

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 57-2021

Nombre: Carlos Fernando Coronado Castillo
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO
DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 57-2021 POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos girados por el Consejo Directivo.**

Apoyo a Gerencia General para el seguimiento y cumplimiento de las instrucciones administrativas, financieras y técnicas realizadas por los integrantes del Consejo Directivo del Fideicomiso FONAGRO, derivadas de la sesión de Consejo celebrada el 30 de junio de 2021, relacionadas con:

- Proceso de revisión, análisis y actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos, con el propósito de hacer más ágiles y funcionales las actuaciones del Fideicomiso en el marco de su mandato y dar una mejor respuesta a la política de reactivación y modernización de la actividad agropecuaria.
- Seguimiento y atención a recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas, derivadas de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento al ejercicio fiscal 2020.
- Gestión y desarrollo de proyectos nuevos para ser presentados por la Gerencia General en próximas sesiones de Consejo Directivo para aprobación de financiamiento, de preferencia ubicados en la zona de inversión y reactivación económica priorizada por el Gobierno de la República (Sub región de la cuenca del río Polochic y zona de Adyacencia Guatemala – Belice).

2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.

Apoyo y asesoría técnica a la Gerencia General para la identificación y preparación de los posibles temas y contenidos de Agenda a ser incluidos para la cuarta sesión ordinaria de Consejo Directivo, incluyendo Fichas Técnicas y perfiles de proyectos seleccionados para financiamiento, estado de cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Contraloría General Cuentas en el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.

- Apoyo y asesoría a la Gerencia General de FONAGRO en procesos de revisión, análisis y evaluación de los distintos Informes y reportes descriptivos y cuantitativos que son preparados por la Unidad de Auditoría Interna, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Unidad Administrativa, Encargados de Informática, Planificación, Archivo y Comunicación Social e Información Pública.
- Asesoría para la revisión y análisis de Reportes e Informes preparados por las diferentes Unidades de FONAGRO que son realizados a solicitud de instancias externas, Diputados y Comisiones de trabajo del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Despacho Superior del MAGA, Viceministerios, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Dirección de Planeamiento, Unidad de Auditoría, entre otras.
- Asesoría para la revisión de Informes Técnicos relacionados con proyectos en ejecución, Informes de Avances Presidenciales, Ejecución financiera y presupuestaria, planificación y ejecución de metas POA2021, entre otros.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

- Asesoría para el seguimiento del proceso que realizan las Unidades de Fonagro sobre los expedientes ingresados para financiamiento de proyectos productivos orientados para la reactivación económica local y que técnicamente tienen factibilidad legal, administrativa, financiera y

técnica para ser elevados por parte de la Gerencia General a la próxima sesión de Consejo Directivo para su presentación, análisis y eventual aprobación.

- En coordinación con la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento se ha brindado asesoría a la Gerencia General de FONAGRO para la revisión de perfiles de nuevos proyectos que han sido identificados y que cumplen los requisitos que establece el artículo 6º del Reglamento para el financiamiento de Proyectos siempre que exista congruencia con el mandato y fines de FONAGRO, y que preferentemente coincidan con el área de influencia de las zonas priorizadas por el Gobierno de la República para la reactivación de la economía de las familias más vulnerables a nivel nacional.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo por FONAGRO, así como la elaboración de los informes.

- Apoyo y asesoría técnica a la Gerencia General para la revisión y preparación de Informes técnicos, reportes, Cuadros financieros de ejecución financiera y presupuestaria del Ejercicio fiscal vigente.
- Apoyo y asesoría técnica a la Gerencia General de FONAGRO para el seguimiento y atención de los compromisos institucionales ante diferentes instancias internas y externas que solicitan información relacionada con ejecución financiera y presupuestaria, ejecución de metas físicas, cartera de operaciones de inversión en gestión y ejecución.
- Apoyo y seguimiento para atención y cumplimiento de recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Despacho Superior, Unidad de Auditoría Interna, Dirección de Planeamiento, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, entre otras.
- Asesoría técnica para la preparación de Informes, reportes, presentaciones y cuadros financieros preparados por solicitud del Despacho Superior, Diputados y Comisiones de Trabajo del Congreso de la República, Administración General, Unidad de Auditoría, Dirección de Planeamiento, entre otros.
- Asesoría y apoyo para preparación y revisión de Informe de ejecución con proyección de desembolsos sobre proyectos aprobados en sesiones de Consejo Directivo durante el presente ejercicio fiscal.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

- Verificación y seguimiento de las recomendaciones realizadas a Gerencia General por los integrantes del Consejo Directivo, vinculadas con acciones a realizar por las Unidades de FONAGRO para su atención y cumplimiento.
- Seguimiento, acompañamiento y verificación en procesos de trabajo realizados por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de Proyectos relacionados con la proyección de desembolsos, preparación de perfiles y fichas técnicas de proyectos para presentación en próximas sesiones de Consejo Directivo.
- Acompañamiento y verificación de procesos de trabajo realizados por la Unidad de Auditoría Interna por requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y Unidad de Auditoría Interna.
- Seguimiento y acompañamiento en procesos realizados por la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, particularmente seguimiento para la actualización y ejecución del Plan Anual de Compras, ejecución financiera y presupuestaria, liquidación y regularización de gastos.
- Apoyo y seguimiento a procesos realizados por la Unidad Administrativa, relacionados la gestión administrativa, recursos humanos y comunicación social e información pública e informática.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

- Se brindó apoyo y asesoría técnica para la revisión de propuestas para elaboración de la Matriz de proyectos en las diferentes etapas del ciclo (gestión inicial, ejecución y liquidación).
- Se brindó apoyo y acompañamiento técnico a las Unidades: Administrativa, Técnica de Seguimiento y Evaluación, Auditoría Interna y Asesoría Jurídica en apoyo a la Gerencia de FONAGRO para el seguimiento y agilización de procesos internos de trabajo para mejorar la toma de decisiones de Gerencia General en atención al mandato del Fideicomiso.

8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del MAGA y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

- Asistencia técnica, asesoría y acompañamiento a Gerente General en reuniones de trabajo realizadas con Asesores de Gerencia, Coordinadores de Unidad, personal técnico y administrativo de FONAGRO para coordinar procesos de trabajo y atención de requerimientos realizados por Despacho Ministerial y otras dependencias del MAGA.
- Apoyo a Gerencia General en reuniones realizadas con representantes de la Contraloría General de Cuentas y del Congreso de la República.
- Apoyo a Gerencia General durante reuniones celebradas con representantes de organizaciones debidamente constituidas.
- Apoyo a Gerencia General en reuniones de trabajo realizadas con representantes de distintas dependencias del MAGA.

9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.

- Participé en reuniones internas de trabajo con: Coordinadores, Encargada de Planificación, Encargado de Informativa, Encargado de Servicios Generales, Encargada de Comunicación social e información pública y Encargado de Personal, para coordinar procesos de trabajo.
- Participé en reuniones de trabajo con Encargado de Servicios Generales y Encargado de Informática para temas de coordinación, planificación y seguimiento a procesos de trabajos a realizar para adaptación de nuevas instalaciones de Fonagro.
- Participé en reuniones de trabajo celebradas en FONAGRO con Asesores de Gerencia y Coordinadores de FONAGRO para atender y coordinar solicitudes de Gerencia General y otros requerimientos externos.
- Participé en reuniones de apertura con la Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento para el período 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- Participación en reuniones de trabajo, en seguimiento a recomendaciones y solicitudes de la Contraloría General de Cuentas relacionadas con el proceso de Auditoría financiera y de cumplimiento al ejercicio fiscal 2021, auditoría de desempeño y otras auditorías especiales en proceso al Fideicomiso FONAGRO, en coordinación con Auditoría Interna.

- Participación en reunión de trabajo (modalidad virtual) con representantes del Fiduciario BANRURAL, Asesoría Jurídica y Unidad de Auditoría Interna para analizar tema de garantías y agilización de desembolsos de proyectos aprobados.
- Participación en reunión de Apertura con equipo de Auditoría de Desempeño de la Contraloría General de Cuentas al Subproducto: Asistencia Financiera no reembolsable a organizaciones de productoras para implementar proyectos productivos agropecuarios.
- Participación en reuniones de trabajo con Gerencia General para dar a conocer a Coordinadores y Asesores los resultados y compromisos institucionales derivados de las reuniones de Gabinete Ministerial.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–.

- Se realizó apoyo y asesoría a Gerencia General en coordinación de Comunicación Social e Información Pública para cambios y mejoras en el manejo de la información pública de FONAGRO, incluyendo el sitio web y manejo de correspondencia oficial, en alineación con el plan de trabajo de la Gerencia General, lineamientos de comunicación social del MAGA y Plan de Ejecución de Proyectos de FONAGRO 2021-2022.
- Apoyo a Comunicación Social e Información Pública para la revisión de textos previa autorización de Gerencia General para la realización de publicaciones.
- Asesoría y apoyo en coordinación de Comunicación Social e información Pública para el diseño e implementación de lineamientos técnicos para mejorar la imagen del Fideicomiso a nivel nacional, con el propósito de continuar mejorando la percepción del público objetivo sobre la misión del Fideicomiso para coadyuvar a mejorar la calidad de vida de las familias en el área rural, por medio del financiamiento de proyectos productivos integrales y sostenibles.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Asesoré y brindé acompañamiento a las Unidades de la Unidad Operativa de FONAGRO en diferentes procesos administrativos y técnicos vinculados con el giro normal del Fideicomiso:

- Gestión y apoyo en temas administrativos relacionados con la gestión del recurso humano.
- Asuntos técnicos vinculados con la gestión de los proyectos en todas las etapas del ciclo (inicio, ejecución y evaluación, y liquidación).
- Apoyo en gestiones orientadas para la actualización, agilización y ejecución del Plan Anual de Compras.
- Apoyo y seguimiento a recomendaciones derivadas de la tercera sesión del Consejo Directivo, en atención y cumplimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas y Unidad de Auditoría Interna del MAGA, vinculadas a la Auditoría Financiera y de Cumplimiento al ejercicio fiscal 2020.
- Apoyo para análisis de los procesos iniciales de trabajo en las instalaciones físicas de FONAGRO para 2022.
- Procesos financieros y presupuestarios relacionados con revisión de liquidaciones, solicitudes de traslado de cuotas, reintegro a caja chica, estado de regularización de gastos, procesos de cotización y adquisiciones.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Seguimiento y acompañamiento en acciones para el resguardo y buen manejo de los recursos de FONAGRO, así como para el manejo de información de solicitudes que realizan los siguientes organismos de fiscalización y control gubernamental: Contraloría General de Cuentas, Comisiones de trabajo y Diputados al Congreso de la República, Unidad de Auditoría Interna del MAGA y Unidad de Auditoría Interna:

- Se ha brindado apoyo para atender todas las recomendaciones que determino la Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento en Informe correspondiente al año 2020.
- Se han evacuado requerimientos de información relacionados con los procesos de auditoría en curso.
- Se atendieron requerimientos de información de la Comisión de Integración Regional del Congreso de la República.
- Se revisó información actualizada para el Despacho Ministerial a solicitud de Diputada Sofía Hernández.
- Apoyo para la atención de recomendaciones de Auditoría Interna de FONAGRO, contenidas en Informe Cuatrimestral de auditoría por el período de septiembre a diciembre de 2020.

- Seguimiento a reuniones celebradas por la Comisión de Regularización, reclasificación y depuración de saldos de la Cuenta # 1214-01-01
- Acciones realizadas con la Comisión de validación a Estados Financieros y Encargado de Recuperación de cartera en atención a Carta a la Gerencia realizada por la Contraloría General de Cuentas

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

- Apoyo a la Unidad de Auditoría Interna en diferentes gestiones realizadas ante el Fiduciario BANRURAL por recomendaciones contenidas en el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento al ejercicio fiscal 2020, particularmente relacionados con la recuperación de la cartera crediticia.
- Se brindó apoyo y asesoría a la Gerencia General en los procesos relacionados con proyectos que se encuentran en fase de liquidación, así como en la entrega de los correspondientes Finiquitos
- Acompañamiento y asesoría a Unidad de Auditoría para acciones de seguimiento a requerimiento de los integrantes del Consejo Directivo en tercera sesión del año 2021.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Acompañamiento y asistencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en procesos de asesoría técnica dirigidos a representantes de organizaciones legalmente constituidas que solicitan información relacionada con:

- Información para la presentación de expedientes para la gestión de recursos financieros para la ejecución de proyectos productivos.
- Metodología implementada por FONAGRO para la gestión de los proyectos y sobre los criterios utilizados para el otorgamiento de recursos del Fideicomiso (Reembolsables y no Reembolsables).
- Contenido para presentación de expedientes, desde la etapa de gestión inicial hasta el proceso de liquidación tomando en cuenta lo indicado en la guía para la elaboración y presentación de propuestas y el reglamento para el financiamiento de proyectos.

- 15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Asesoría y apoyo a la Gerencia General en coordinación con personal responsable del área de comunicación social e información pública para el diseño, formulación e implementación de una estrategia de comunicación institucional de FONAGRO en base a lineamientos de Comunicación Social de MAGA y en congruencia con los objetivos institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Plan de Ejecución FONAGRO 2021-2022, que permita la difusión oportuna del trabajo, misión y objetivos del Fideicomiso a nivel nacional para contribuir con la adecuada utilización de los recursos por parte de las organizaciones beneficiadas.

- 16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.**

En coordinación con Encargada de Planificación institucional se brindó asesoría y apoyo a la Gerencia General en los siguientes procesos de planificación, auditoría y adquisiciones:

- Revisión del Informe Logros institucionales MAGA 2021.
- Revisión y apoyo para la preparación del Informe Presidencial de Resultados
- Revisión y actualización de Matriz de Logros Presidenciales.
- Apoyo para la preparación de Presentación para Gabinete Ministerial con escenario de cierre y proyección de ejecución presupuestaria
- Asesoría para la revisión y realización de cuestionario relacionado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, Agenda 2030 de Naciones Unidas, a requerimiento de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
- Revisión y atención de requerimientos de información para la Dirección de Planeamiento
- Revisión a los Informes de avance físico y financiero y de Compromisos presidenciales 2021.
- Apoyo durante reuniones de trabajo y coordinación con Encargada de Planificación para revisión de informes y reportes.

- Seguimiento a gestiones con Unidad Desconcentrada de Auditoría Financiera para ajustes, actualización y ejecución del Plan Anual de Compras 2021.
- Seguimiento al Plan Anual de Auditoría 2021.
- Seguimiento acciones contenidas en Informe de Auditoría Interna Cuatrimestral correspondiente al período del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2020.
- Revisión de correspondencia para traslado de documentos a diferentes instancias (Fiduciario, Unidad de Auditoría interna, Dirección de Planeamiento, Unidad de Cooperación Externa y Fideicomisos, entre otras).
- Asesoría y revisión de Cuestionario de Control Interno a requerimiento de la Comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Asesoría a Unidad Operativa de FONAGRO y seguimiento a procesos y mecanismos administrativos de conformidad con la ley, orientados a mejorar el control interno, prevenir hallazgos por parte de las dependencias responsables de auditar y fiscalizar a FONAGRO, así como para mejorar la transparencia de la gestión, realizando las siguientes acciones:

- Mejorar la eficiencia y el uso razonable de los recursos asignados a FONAGRO para su operación y funcionamiento.
- Apoyo y asistencia para la preparación de respuestas y documentación de soporte a solicitud de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y Unidad de Auditoría Interna del MAGA.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

- En atención a recomendación de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO en anteriores sesiones, he participado en reuniones de trabajo y coordinación con representantes del Despacho Superior, VIDER, VISAR y DIPROFOCO en apoyo a la Gerencia General, especialmente, para la identificación de proyectos productivos elegibles para financiamiento para reactivación económica en áreas priorizadas.

- Coordinación y seguimiento de acciones con Unidad de Auditoría Interna, Dirección de Planeamiento y Administración General del MAGA.

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

- Apoyo y seguimiento para atención a Disposiciones Internas emanadas por la Administración General del MAGA relacionadas con la prevención, contención y mitigación de la Pandemia COVID-19 en todas las dependencias del MAGA.
- Apoyo a la Gerencia General para atención a solicitudes y requerimiento de información de los diferentes organismos de control y fiscalización.
- Apoyo para la revisión de correspondencia oficial, documentos técnicos, reportes administrativos, financieros y liquidaciones, Informes técnicos y otros documentos previa aprobación y firma por parte de la Gerencia General.
- Apoyo para seguimiento y cumplimiento de instrucciones de Gerencia General por parte de las Unidades de FONAGRO.
- Seguimiento a recomendaciones de Gerencia General para implementación de medidas de bioseguridad y prevención por COVID-19 en instalaciones y áreas de trabajo de FONAGRO.


Lic. Carlos Fernando Coronado Castillo
Asesor de Gerencia FONAGRO

Vo. Bo.


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

